

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά υπ' αριθ. 17/12.06.2024  
Της τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θερμαϊκού.

Αριθ. Απόφασης : 140/2024.

**Θέμα :** Έγκριση Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού.

Στους Νέους Επιβάτες και στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Λογοθέτου 1, σήμερα την 12<sup>η</sup> Ιουνίου 2024, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 18:00', το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Θερμαϊκού συνήλθε δια ζώσης σε δημόσια τακτική συνεδρίαση, μετά την υπ' αριθ. Πρωτ. 11.114/07.06.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κωνσταντίνου Καραμανλή, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε τηλετυπικά (email), με αποδεικτικό σε καθένα Δημοτικό Σύμβουλο και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 72 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και την υπ' αριθ. 98/8182/26.01.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί από τα 29 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου βρέθηκαν παρόντα 26, δηλαδή :

## ΠΑΡΟΝΤΕΣ

## ΑΠΟΝΤΕΣ

1.	ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1.	ΜΠΑΡΜΠΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
2.	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ.	2.	ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
3.	ΓΡΟΥΣΟΥΖΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	3.	ΠΑΖΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ
4.	ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
5.	ΜΠΑΞΕΒΑΝΗΣ ΦΩΤΙΟΣ		
6.	ΣΑΛΠΗΓΚΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
7.	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΜΟΡΦΟΥΛΑ		
8.	ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗΣ ΠΕΤΡΟΣ ΓΑΒΡΙΗΛ		
9.	ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ ΣΥΜΕΩΝ		
10.	ΚΑΣΣΑΡΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ		
11.	ΣΑΡΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΑΡΙΟΣ		
12.	ΧΑΡΜΑΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
13.	ΔΕΜΕΡΤΖΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ		
14.	ΕΥΑΓΓΕΛΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΒΑΓΙΑ		
15.	ΤΡΟΚΑΝΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ		
16.	ΝΤΑΒΕΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
17.	ΖΑΒΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ		
18.	ΤΣΑΜΑΣΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και ψήφιση του 5 <sup>ου</sup> θέματος των εκτός Ημερήσιας Διάταξης θεμάτων.		
19.	ΜΠΠΡΟΣ ΘΩΜΑΣ Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και ψήφιση του 13 <sup>ου</sup> θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.		
20.	ΚΟΥΤΟΥΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		

21.	<b>ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</b>		
22.	<b>ΤΣΑΚΜΑΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</b>		
23.	<b>ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ</b> Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και ψήφιση του 5 <sup>ου</sup> θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.		
24.	<b>ΜΠΟΙΔΑΝΗ ΑΛΕΞΙΑ</b>		
25.	<b>ΠΑΡΑΣΧΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</b>		
26.	<b>ΜΗΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ</b>		

Ο Δήμαρχος κ. Θεόδωρος Τζέκος, προσκλήθηκε νόμιμα και παρίσταται στη Συνεδρίαση.

Οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων κ.κ. Μακεδόνης Βάιος - Περαιάς, Ρομπέση Κωνσταντίνα Μαρία - Αγίας Τριάδας και Μείμαριδης Νικόλαος - Αγγελοχωρίου, ήταν παρόντες στη συνεδρίαση.

Οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων κ.κ. Καργιολάκη Αικατερίνη - Ν. Μηχανιώνας, Δαβίτης Αναστάσιος - Ν. Επιβατών, Μαντζανάρης Γεώργιος - Ν. Κερασίας, Σακκάς Νικόλαος - Επανομής και Σιδηρόπουλος Αναστάσιος - Μεσημερίου, δεν συμμετείχαν στη συνεδρίαση αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Την τήρηση των πρακτικών ανέλαβε η ειδική γραμματέας του Δ.Σ. Δημοτική Υπάλληλος κ. Μαρία Δρακάκη.

**Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κωνσταντίνος Καραμανλής, εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Ισότητας κ. Μορφούλα Καραγιάννη Σκαρτάδου, η οποία έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, καθώς και την υπ' αριθ. 186/2024 απόφαση της δημοτικής Επιτροπής, τα οποία έχουν ως ακολούθως :**

Στα πλαίσια άσκησης κοινωνικής πολιτικής στο Δήμο Θερμαϊκού και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α' /7-6-10)  
 2. Τις με αριθ. (ΕΣ 7351/1997 (ΦΕΚ 234/Β' /1997), 5802/1999 (ΦΕΚ 421/Β' /1999), 5801/1999 (ΦΕΚ 305/Β' /1999), 3728/2003 (ΦΕΚ249/Β' /2003), 18743/1995 (ΦΕΚ465/Β' /1995), 3729/2003 (ΦΕΚ 249/Β' /2003), 49150/1991 (ΦΕΚ 1063/Β' /1991), 12226/2001 (ΦΕΚ719/Β' /2001), αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα, με τις οποίες συστάθηκαν και λειτούργησαν στο Δήμο Θερμαϊκού τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) :

1. Κ.Α.Π.Η. ΑΓΓΕΛΟΧΩΡΙΟΥ
2. Κ.Α.Π.Η. ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ
3. Κ.Α.Π.Η. ΕΠΑΝΟΜΗΣ
4. Κ.Α.Π.Η. ΜΕΣΗΜΕΡΙΟΥ
5. Κ.Α.Π.Η. Ν. ΕΠΙΒΑΤΩΝ
6. Κ.Α.Π.Η. Ν. ΚΕΡΑΣΙΑΣ
7. Κ.Α.Π.Η. Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ
8. Κ.Α.Π.Η. ΠΕΡΑΙΑΣ

3. Την υπ' αριθ. 218/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τα παραπάνω Κ.Α.Π.Η. συγχωνεύτηκαν σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε στο Δήμο Θερμαϊκού με την επωνυμία «Δημοτικές Πολιτιστικές Περιβαλλοντικές Αθλητικές Κοινωνικές Υπηρεσίες Θερμαϊκού (δ.τ. ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.)» (ΦΕΚ 1549/Β' /27-06-2011), που

με βάση τη συστατική του πράξη είχε ως αντικείμενα δραστηριότητας τον αθλητισμό, τον πολιτισμό, τα ΚΑΠΗ, τους Παιδικούς Σταθμούς, τα ΚΔΑΠ και το Περιβάλλον.

4. Το άρθρο 27 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') σύμφωνα με το οποίο ορίζεται ότι τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο.

5. Τη με αριθ. 1470/03-01-2024 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 50/Β'/04-01-2024), με την οποία διαπιστώθηκε η κατάργηση του ΝΠΔΔ του Δήμου Θερμαϊκού «Δημοτικές Πολιτιστικές, Περιβαλλοντικές, Αθλητικές, Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου Θερμαϊκού (ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.)» και συγχωνεύθηκε με το Δήμο Θερμαϊκού και ειδικότερα στο Γραφείο Προσχολικής Αγωγής και Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και υπάγεται σύμφωνα με τη με αριθ. 33/275/05-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Θερμαϊκού και μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου, στη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Θερμαϊκού/Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας .

6. Το με αριθ. 4545/04.03.2024 έγγραφο του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών με θέμα «Προτάσεις επί του Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού.» προς τα Δ.Σ. των Δ/Τ Κοινοτήτων του Δήμου Θερμαϊκού.

7. Το γεγονός ότι ενώ το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας της Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Θερμαϊκού έθεσε από την Τετάρτη 6<sup>η</sup> Μαρτίου 2024 έως και την Τετάρτη 13<sup>η</sup> Μαρτίου 2024, σε δημόσια διαβούλευση το σχέδιο κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού, δεν υποβλήθηκαν κατά τη διάρκεια της διαβούλευσης παρατηρήσεις, σχολιασμοί και απόψεις από κοινωνικούς φορείς και μεμονωμένους πολίτες για να ληφθούν υπόψη στον εμπλουτισμό και στη διαμόρφωση του τελικού σχεδίου.

8. Των με αριθμ. 06/11.03.2024(ΑΔΑ:92Ι1ΩΡ2-ΨΦΚ), 06/11.03.2024 (ΑΔΑ:Ψ4Η8ΩΡ2-ΘΙΥ), 05/11.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΚΥΩΩΡ2-ΔΦΦ), γνωμοδοτικών αποφάσεων των Δ.Σ. των Τοπικών Κοινοτήτων Ν. Κερασιάς, Αγγελοχωρίου, Μεσημερίου του Δήμου Θερμαϊκού, αντίστοιχα.

9. Των με αριθμ. 17/13.03.2024 (ΑΔΑ:68ΞΨΩΡ2-5ΝΨ), 08/20.03.2024 (ΑΔΑ:Ψ12ΙΩΡ2-62Ν), 27/03.04.2024 (ΑΔΑ:60ΑΚΩΡ2-1Ξ4), 03/23.04.2024 (ΑΔΑ:69Φ0ΩΡ2-ΝΦ2) γνωμοδοτικών αποφάσεων των Δ.Σ. των Δημοτικών Κοινοτήτων Περαίας, Ν. Μηχανιώνας, Επανομής, Αγίας Τριάδος του Δήμου Θερμαϊκού, αντίστοιχα.

10. Την ανάγκη καθιέρωσης ενός Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας στα οκτώ (8) Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού, προκειμένου να ρυθμιστούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Προτείνουμε την έγκριση σχεδίου ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού όπως αυτός επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εισήγησης.

Στη συνέχεια η Δημοτική Επιτροπή με την υπ' αριθ. 186/2024 απόφαση της ενέκρινε και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το σχέδιο ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού.

**Σε συνέχεια των παραπάνω, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.**

Το Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση, όπως αυτή καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού έλαβε υπόψη του, την εισήγηση του Αντιδημάρχου, τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, την υπ' αριθ. 98/8182/26.01.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, τις αποφάσεις των Δημοτικών Κοινοτήτων, την υπ' αριθ. 186/2024 απόφαση της Δημοτικής επιτροπής και το σχέδιο ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει** το σχέδιο ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θερμαϊκού, ως έχει το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οι Δ.Σ. κ.κ. Κ. Κούτουκας, Ι. Τσακμάκας, Ι. Βογιατζής και Θ. Μπίρος, ψηφίζουν υπέρ, με τις εξής παρατηρήσεις, πρώτον η διαχειριστική επιτροπή του κάθε ΚΑΠΗ είναι πολύ μεγάλη και δεύτερον η συμμετοχή των μελών του στην επιτροπή πολύ μικρή.

Οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων κ.κ. Μακεδόνης Βάιος - Περαίας, Ρομπέση Κωνσταντίνα Μαρία - Αγίας Τριάδας και Μειμαρίδης Νικόλαος - Αγγελοχωρίου, ψήφισαν υπέρ της εισήγησης.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 140/2024.**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Τα Μέλη**

**ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΤΙΘΕΝΤΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΑΙΚΟΥ**

#### **Περιεχόμενα**

Άρθρο 1: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ .....	σελ. 2
Άρθρο 2: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	σελ. 3
Άρθρο 3: ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	σελ. 3
Άρθρο 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	σελ. 5
Άρθρο 5: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η.....	σελ. 6
Άρθρο 6: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	σελ. 7
Άρθρο 7: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ Κ.Α.Π.Η ....	σελ. 7
Άρθρο 8: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η.....	σελ. 8
Άρθρο 9: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	σελ. 8
Άρθρο 11: ΠΟΡΟΙ.....	σελ. 11
Άρθρο 19: ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ... ..	σελ. 11

## ΑΡΘΡΟ 1ο Κανονισμός

Με τις με αριθ. (ΕΣ 7351/1997 (ΦΕΚ 234/Β'/1997), 5802/1999 (ΦΕΚ 421/Β'/1999), 5801/1999 (ΦΕΚ 305/Β'/1999), 3728/2003 (ΦΕΚ249/Β'/2003), 18743/1995 (ΦΕΚ465/Β'/1995), 3729/2003 (ΦΕΚ 249/Β'/2003), 49150/1991 (ΦΕΚ 1063/Β'/1991), 12226/2001 (ΦΕΚ719/Β'/2001), αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα, συστάθηκαν και λειτούργησαν στο Δήμο Θερμαϊκού τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) :

1. Κ.Α.Π.Η. ΑΓΓΕΛΟΧΩΡΙΟΥ
2. Κ.Α.Π.Η. ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ
3. Κ.Α.Π.Η. ΕΠΑΝΟΜΗΣ
4. Κ.Α.Π.Η. ΜΕΣΗΜΕΡΙΟΥ
5. Κ.Α.Π.Η. Ν. ΕΠΙΒΑΤΩΝ
6. Κ.Α.Π.Η. Ν. ΚΕΡΑΣΙΑΣ
7. Κ.Α.Π.Η. Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ
8. Κ.Α.Π.Η. ΠΕΡΑΙΑΣ

Τα παραπάνω ΚΑΠΗ με την υπ' αριθ. 218/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συγχωνεύτηκαν σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε στο Δήμο Θερμαϊκού με την επωνυμία «**Δημοτικές Πολιτιστικές Περιβαλλοντικές Αθλητικές Κοινωνικές Υπηρεσίες Θερμαϊκού (δ.τ. ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.)**» (ΦΕΚ 1549/Β'/27-06-2011), που με βάση τη συστατική του πράξη είχε ως αντικείμενα δραστηριότητας τον αθλητισμό, τον πολιτισμό, τα ΚΑΠΗ, τους Παιδικούς Σταθμούς, τα ΚΔΑΠ και το Περιβάλλον.

Τα οκτώ (8) Κ.Α.Π.Η. λειτουργούν αποκεντρωμένα υπό μορφή παραρτημάτων του νομικού προσώπου (ένα σε κάθε Τοπική ή Δημοτική κοινότητα του Δήμου) προκειμένου να διασφαλιστεί η καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων/μελών.

Με το άρθρο 27 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') ορίζεται ότι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο.

Με τη με αριθ. 1470/03-01-2024 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 50/Β'/04-01-2024), διαπιστώθηκε η κατάργηση του ΝΠΔΔ του Δήμου Θερμαϊκού «Δημοτικές Πολιτιστικές, Περιβαλλοντικές, Αθλητικές, Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου Θερμαϊκού (ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.)» και συγχωνεύθηκε με το Δήμο Θερμαϊκού και ειδικότερα το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής και Προστασίας Τρίτης Ηλικίας, υπάγεται σύμφωνα με τη με αριθ. 33/275/05-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Θερμαϊκού και μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου, στη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Θερμαϊκού/Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας .

Ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. δ' του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).

Ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των Κέντρων Ανοιχτής Περιθαλψης Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) σε Αντιδημάρχους. Δύναται επίσης με απόφασή του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979 / ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 ) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****Σκοπός και Στόχος λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.**

Σκοπός των Κ.Α.Π.Η είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνσή του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό, την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Συγκεκριμένα, οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής :

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η αποφυγή της περιθωριοποίησης, και η ενεργοποίησή τους με τη συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κέντρων.
- Η παραμονή στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον ηλικιωμένων ή ατόμων που παρουσιάζουν ιδιαίτερα ψυχοκοινωνικά και οικονομικά χαρακτηριστικά.
- Η παροχή φροντίδας και υποστήριξης στο σπίτι.
- Η πληροφόρηση και συνεργασία των πολιτών και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.
- Η πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, κτλ.)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.
- Η ήπια μορφής άσκηση.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα λουτροθεραπείας.
- Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
- Η Οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα ΚΑΠΗ ή Κοινωνικές Δομές και τη συμμετοχή σε οργανωμένες δράσεις.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>****Μέλη του Κ.Α.Π.Η.**

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Θερμαϊκού, εγγράφονται ως μέλη:

**α)** άνδρες και γυναίκες από 55 ετών και άνω δημότες ή κάτοικοι της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο

**β)** μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι κι όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (άτομα με ειδικές ανάγκες, πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα, κ.τλ.) και

**γ)** κατ' εξαίρεση εγγραφές, φιλοξενούμενων από συγγενείς πρώτου βαθμού, π.χ. παιδιά, αδέρφια.

Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. κατ' εξαίρεση εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η.

Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των μελών.

Το κάθε μέλος των Κ.Α.Π.Η. εγγράφεται **μόνο** στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία του ή που είναι δημότης, με επιλογή του εάν δεν ταυτίζονται και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η.

Το κάθε μέλος εγγράφεται στο Κ.Α.Π.Η. ή ανανεώνει την εγγραφή του αυτοπροσώπως. Τα μέλη εφοδιάζονται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύουν όταν τους ζητηθεί ή όταν τα ίδια θελήσουν να κάνουν χρήση των προνομιακών όρων για συμμετοχή τους σε προγράμματα ή δράσεις που υλοποιούνται.

Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

Άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2022-περίοδος αναφοράς 2021) ήτοι:

<b>ΤΥΠΟΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	<b>ΕΤΟΣ 2022</b>
<b>ΚΑΤΩΦΛΙ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΣΕ €</b>	<b>5.712,00</b>
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ	5.712,00
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	8.568,00
3 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	11.424,00
4 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	14.280,00
5 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	17.136,00
6 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	19.992,00
7 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	22.848,00
8 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	25.704,00
9 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	28.560,00
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 1 ΠΑΙΔΙ <14	7.425,60
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 2 ΠΑΙΔΙΑ <14	9.139,20
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 3 ΠΑΙΔΙΑ <14	10.852,80
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 4 ΠΑΙΔΙΑ <14	12.566,40
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 5 ΠΑΙΔΙΑ <14	14.280,00
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 6 ΠΑΙΔΙΑ <14	15.993,60
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 7 ΠΑΙΔΙΑ <14	17.707,20
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 8 ΠΑΙΔΙΑ <14	19.420,80
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 1 ΠΑΙΔΙ <14	10.281,60
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 2 ΠΑΙΔΙΑ <14	11.995,20
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 3 ΠΑΙΔΙΑ <14	13.708,80
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 4 ΠΑΙΔΙΑ <14	15.422,40
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 5 ΠΑΙΔΙΑ <14	17.136,00
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 6 ΠΑΙΔΙΑ <14	18.849,60
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 7 ΠΑΙΔΙΑ <14	20.563,20
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 8 ΠΑΙΔΙΑ <14	22.276,80

<b>ΠΡΟΣΑΥΞΕΙΣ</b>	
<b>ΕΝΗΛΙΚΑΣ</b> ή <b>ΠΑΙΔΙ &gt; 14 ΕΤΩΝ</b>	<b>ΠΑΙΔΙ &lt; 14 ΕΤΩΝ</b>
2.856,00	1.713,60

<b>ΟΡΙΟ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	
Ενήλικες	1
Παιδιά <14	
Παιδιά >14	
<b>5.712 €</b>	

Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

Για κάθε εξαρτώμενο παιδί >14 ετών, ο συντελεστής στάθμισης είναι ο ίδιος με του δεύτερου ενήλικα, ήτοι 0,5. Π.χ. σε περίπτωση νοικοκυριού με 2 ενήλικες και 2 παιδιά >14 ετών το όριο είναι αυτό των 4 ενήλικων καθώς και άτομα με πιστοποιημένη ( από ΚΕΠΑ ) αναπηρία 67% και άνω, να απαλλάσσονται από την καταβολή της συνδρομής.

**Για την εγγραφή των μελών απαιτείται:**

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
3. Δύο Φωτογραφίες
4. Λογαριασμός ΔΕΚΟ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που μπορεί να πιστοποιεί την κατοικία του
5. ΑΜΚΑ
6. Συνδρομή

Επίσης στις περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος:

**α)** είναι μόνο δημότης τότε να προσκομίζει Βεβαίωση από το Δημοτολόγιο.

**β)** είναι ενοικιαστής και όχι ιδιοκτήτης του σπιτιού και δεν διαθέτει λογαριασμό στο όνομα του ,τότε να προσκομίζει αντίγραφο συμφωνητικού κατοικίας (ενοικιαστήριο)

**γ)** είναι συνταξιούχος κι όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (άτομα με ειδικές ανάγκες, πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα, κ.τλ.) τότε να προσκομίζει αντίγραφο απονομής σύνταξης από τον ασφαλιστικό φορέα και αντίγραφο απόφασης ποσοστού αναπηρίας από επιτροπή.

**δ)** είναι φιλοξενούμενος από συγγενείς πρώτου βαθμού, π.χ. παιδιά, αδέρφια, τότε να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον ίδιο ή το άτομο που τον φιλοξενεί με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται για χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Μεγαλύτερος χρόνος για τη διατήρηση και επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι επιτρεπτή μόνον εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

**Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών του Κ.Α.Π.Η.**

- Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται όλων των υπηρεσιών που προσφέρει το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Θερμαϊκού. Με την εγγραφή τους ενημερώνονται για όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρονται και αναπτύσσονται στο Κ.Α.Π.Η.

-Τα μέλη οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας, τόσο εντός του Κέντρου όσο και εκτός αυτού, εφόσον παίρνουν μέρος σε κάποια εκδήλωση ή δραστηριότητα που οργανώνει το Κέντρο, όπως εκδρομές, κατασκηνώσεις κ.λπ.

-Τα μέλη με την εγγραφή τους καταβάλλουν ετήσια συμβολική συμμετοχή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ανανέωση της εγγραφής πρέπει να γίνεται μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.

-Τα μέλη φροντίζουν να είναι οικονομικά τακτοποιημένα για το τρέχον έτος, ώστε να λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα, τις εκδηλώσεις και για να κάνουν χρήση των υπηρεσιών



και του χώρου του Κέντρου. Οι εκδηλώσεις, οι εκδρομές καθώς και τα ομαδικά προγράμματα απευθύνονται αποκλειστικά στα μέλη των Κ.Α.Π.Η.

- Τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία των εκλογών (για την ανάδειξη εκπροσώπου των μελών) πρέπει να είναι ενεργά μέλη του ΚΑΠΗ.

-Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους σε διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

-Η χρήση των χώρων του Κ.Α.Π.Η καθορίζεται σύμφωνα με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και αφορά τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.

-Όταν το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων δεν μπορεί να συμπεριλάβει στις υπηρεσίες όλα τα μέλη, τότε θέτονται κριτήρια επιλογής (οικονομικά, κοινωνικά).

-Στις εκδρομές συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη των κέντρων για το τρέχον έτος με επίδειξη της κάρτας μέλους. Σε περίπτωση μη πληρώσεως των θέσεων, με τη διαδικασία της κλήρωσης όπως θα οριστεί από την υπηρεσία, παρέχεται το δικαίωμα συμμετοχής στους σύζυγοι ή στα ενήλικα συγγενικά πρόσωπα των μελών τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής.

-Επίσης για την υλοποίηση των εκδρομών, τα μέλη οφείλουν να προσκομίζουν στην υπηρεσία, για κάθε εκδρομή, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους στην εκδρομή πραγματοποιείται με δική τους και μόνο δική τους ευθύνη.

-Τα μέλη οφείλουν να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η., με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και κατά περίπτωση στο διαδίκτυο.

-Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμπεριφέρονται κόσμια μέσα στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. τόσο απέναντι στα άλλα μέλη όσο και στο προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να ληφθούν όλα τα ενδεικνύόμενα νόμιμα μέτρα περιλαμβανομένης της διαγραφής και της απαγόρευσης της εισόδου στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, αποφασίζεται αιτιολογημένα ο τρόπος αντιμετώπισής του (επίπληξη, απομάκρυνση από το χώρο, αποκλεισμός από τα εξωτερικά προγράμματα και τις εκδηλώσεις του Κ.Α.Π.Η ή οτιδήποτε άλλο κατά περίπτωση ).

Για το λόγο αυτό, ο αρμόδιος υπάλληλος συντάσσει έκθεση με τα προβλήματα που δημιουργούνται και εισηγείται για τις περαιτέρω ενέργειες (απομάκρυνση, διαγραφή κ.λπ. ). Με απόφασή του εκάστοτε Αντιδημάρχου.

-Για την ομαλή καθημερινή λειτουργία και την εξασφάλιση αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, δεν μπορεί να γίνεται χρήση οινοπνευματωδών ποτών μέσα στους χώρους του Κ.Α.Π.Η.,(εκτός της περίπτωσης εκδήλωσης ή εκμίσθωσης του κυλικείου), ούτε να επιτρέπονται τυχερά παιχνίδια .

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **Ωράριο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.**

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.00' –15.00'.

Όταν υπάρχει δραστηριότητα λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο. Κατά το μήνα Αύγουστο τα Κ.Α.Π.Η. λειτουργούν μόνο σε πρωινό ωράριο εκτός εάν έκτακτα υπάρξουν δραστηριότητες που επιβάλουν και την απογευματινή λειτουργία του.

Τα κυλικεία λειτουργούν καθημερινά το πρωί από τις 8.00΄-14.30΄ και από 17.00΄-μέχρι 20.00΄. Παραμένει κλειστό τις επίσημες αργίες, δηλαδή, Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, Πάσχα και 15 Αυγούστου και ενώ λειτουργεί μισή μέρα (απογευματινή βάρδια μόνο) κατά τις ημιαργίες (και επιπλέον τις: Δευτέρα του Πάσχα, Κ. Δευτέρα, 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου και την εορτή του Πολιούχου).

Η εποπτεία των ωρών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. ανήκει στον εκάστοτε Πρόεδρο της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας και στην Επιτροπή Διαχείριση του Κ.Α.Π.Η. Με απόφαση της Διοίκησης κάποια Κ.Α.Π.Η δύναται να κλείσουν για ένα χρονικό διάστημα και μόνο για σημαντικούς λόγους.

Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα ή υπερβολικού ψύχους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

##### **Επιτροπή Διαχείρισης των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η.**

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η. συστήνονται **επταμελείς** Επιτροπές Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και των Προέδρων, η οποία εποπτεύουν τη λειτουργία των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η.

Εισηγούνται και αποφασίζουν θέματα που άπτονται στη λειτουργία των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η.

Η κάθε επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελούμενη από :

1. Τον/την Πρόεδρο της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας ως πρόεδρος της επιτροπής
2. Ένα μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας
3. Τρεις πολίτες, ορισμένοι από τον Δήμαρχο
4. Έναν πολίτη, ορισμένο απ' όλη την αντιπολίτευση
5. Έναν εκπρόσωπο των χρηστών των παραρτημάτων-Κ.Α.Π.Η., εκλεγμένο από τους χρήστες του κάθε Κ.Α.Π.Η.

Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με τους αναπληρωτές τους με θητεία όση και του Δημάρχου και δεν αμείβονται. Αναπληρωτής του/της Προέδρου της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας ορίζεται ο/η εκάστοτε Αντιδήμαρχος.

Η Επιτροπή Διαχείρισης των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η. συνεδριάζουν τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο ή και συχνότερα εάν κριθεί σκόπιμο.

Οι επιτροπές αυτές συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων, όπως επίσης και στη συζήτηση για προβλήματα και πρακτικές δυσκολίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

##### **Υπηρεσίες που παρέχει το Κ.Α.Π.Η.**

Οι υπηρεσίες παρέχονται με σύστημα γνώσης, μεθοδικότητα αλλά κυρίως με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τα μέλη, διαφυλάσσοντας την ιδιαιτερότητα της προσωπικότητας και τα προσωπικά δεδομένα καθενός εξ' αυτών. Συγκεκριμένα, στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται :

1. Κοινωνική Εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
2. Φυσικοθεραπεία
3. Εργοθεραπεία
4. Ήπιας μορφής άσκησης

5.Κατ'οίκον επισκέψεις για παροχή βοήθειας σε άτομα ηλικιωμένα με ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης ή που ζουν μόνα και αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα ψυχοκοινωνικά, οικονομικά καθώς και προβλήματα υγείας, σε συνεργασία με το «Βοήθεια στο Σπίτι» εφόσον είναι και ωφελούμενα μέλη του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

6.Ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα στο επίπεδο της πρόληψης, πρώτης εκτίμησης, αντιμετώπισης και καθοδήγησης

7.Οργανωμένη ψυχαγωγία (ψυχαγωγικές, επετειακές εκδηλώσεις κ.λπ.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες).

Σε όλες τις εκδρομές που οργανώνονται και επιχορηγούνται από τον Δήμο Θερμαϊκού, συνοδεύουν υποχρεωτικά υπάλληλοι των Κ.Α.Π.Η.,(κοινωνικός λειτουργός, ή νοσηλεύτης, ή φυσιοθεραπευτής ή εργοθεραπευτής), ώστε να διασφαλίζεται η καλύτερη διεξαγωγή τους. Για τη μετακίνηση των υπαλλήλων συντάσσεται εντολή μετακίνησης.

8.Εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά, επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη. Η λειτουργία του εντευκτηρίου διακόπτεται όταν στο χώρο πραγματοποιείται εκδήλωση του Κ.Α.Π.Η.

9.Επισκέψεις εθελοντών του Κ.Α.Π.Η. σε φορείς παιδικής προστασίας και γηροκομεία του Νομού Θεσσαλονίκης για την πραγματοποίηση διαδραστικών εκδηλώσεων.

10.Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές). Οι ομάδες αυτές μπορεί να είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Ομάδες χορωδίας, παραδοσιακών χορών, γυμναστικής, ζωγραφικής χειροτεχνίας, θεάτρου, εκδρομών, ψυχαγωγίας, εφημερίδας, ζαχαροπλαστικής, εκμάθησης Η/Υ κ.ά. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, κ.τ.λ.

11. Εκτός των Κέντρων μπορούν να οργανώνονται: Πολιτιστικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών, εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, λουτροθεραπείες, , ιαματικά μπάνια, θαλασσινά μπάνια κ.τλ.

Στα προγράμματα ιαματικών μπάνιων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα λουτροθεραπείας και θαλασσινών μπάνιων, καταχωρούνται στα αρχεία των Κ.Α.Π.Η. και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στα προγράμματα.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

##### **Προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.**

Για την εκπλήρωση του σκοπού του Κ.Α.Π.Η. δύναται να απασχολείται το παρακάτω προσωπικό:

-Διοικητικοί υπάλληλοι

-Κοινωνικοί Λειτουργοί

-Ψυχολόγοι

-Φυσικοθεραπευτές/τριες

-Εργοθεραπευτές/τριες

-Νοσηλευτές/τριες

-Οικογενειακοί βοηθοί

-Ιατροί φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης ή γηγίατροι ή παθολόγοι, πνευμονολόγοι, καρδιολόγοι ή άλλης ειδικότητας

-Δάσκαλοι χορωδίας ,παραδοσιακών χορών, ζωγραφικής–χειροτεχνίας , γυμναστικής, θεάτρου και μουσικής, εκμάθησης Η/Υ.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού**

Όλο το προσωπικό είναι υποχρεωμένο :

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή τους
- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για τη σωστότερη λειτουργία του
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη
- Να ασχοληθεί με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.
- Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από την οργάνωση και την ευελιξία ,με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό. Επίσης, επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η. Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους ΚΑΠΗ, εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του , εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο Τμήματος ή τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

**Ειδικά καθήκοντα****1) Διοικητικός υπάλληλος**

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων της Δομής, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελούμενων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία, επιμελείται της αποστολής ομαδικών επιστολών-προσκλήσεων μέσω ΕΛΤΑ και courier. Παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.). Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η.

**2) Κοινωνικός Λειτουργός**

Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική-ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

**3) Ψυχολόγος**

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης συνεργαζόμενος στενά με τους γιατρούς και τους Κοινωνικούς Λειτουργούς. Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο στους χώρους της υπηρεσίας όσο και κατ' οίκον, σε ηλικιωμένους και σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

#### **4) Φυσιοθεραπευτής**

Παρέχει τις υπηρεσίες του στα φυσικοθεραπευτήρια των Κ.Α.Π.Η. και κατ' οίκον, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γιατρού. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και το στενό οικογενειακό περιβάλλον του εξυπηρετούμενου για την καλύτερη δυνατή φροντίδα του. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και οργάνωση διαλέξεων ενημερωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της πρόληψης. Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

#### **5) Εργοθεραπευτής/τριας**

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Φροντίζει για την αξιολόγηση και διατήρηση του ηλικιωμένου στο ανώτερο δυνατόν πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο. Στοχεύει στη δραστηριοποίηση των μελών και τη δημιουργική απασχόλησή τους. Παρέχει κίνητρα και ερεθίσματα για να αξιοποιήσει ο ηλικιωμένος τις εμπειρίες και τα βιώματά του. Προτείνει τρόπους διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου των ηλικιωμένων καθώς και την απόκτηση νέων γνώσεων και ενδιαφερόντων. Παρέχει βοήθεια στο κάθε μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων για την αυτόνομη διαβίωση στο σπίτι, αν παραστεί ανάγκη. Οργανώνει διάφορες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές δράσεις που άπτονται της ειδικότητάς του. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

#### **6) Νοσηλεύτης**

Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα στους χώρους των ιατρείων του Κ.Α.Π.Η στα εγγεγραμμένα μέλη σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 351/1989 ( ΦΕΚ 159 Α14-06-1989) «Καθορισμός επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων των τμημάτων α) Νοσηλευτικής κ.λπ.». Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας για την εξυπηρέτηση των μελών. Επισκέπτεται κατ' οίκον τα μέλη όταν αυτό απαιτείται. Συνεργάζεται με όλους τους γιατρούς του Κ.Α.Π.Η. για την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων. Υποστηρίζει διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. (όταν αυτό απαιτείται και ελλείπει διοικητικού υπαλλήλου). Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

#### **7) Οικογενειακή Βοηθός**

Φροντίζει για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου και την καθαριότητα της οικίας του, με σκοπό τη διαμονή του σε ένα υγιές και αξιοπρεπές περιβάλλον. Αναλαμβάνει τη συνοδεία του σε υπηρεσίες υγείας και τη διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών όπως πληρωμές λογαριασμών και ψώνια.

#### **8) Ιατροί**

Αντικείμενο των ιατρών είναι :

- συνταγογράφηση των ασφαλισμένων όλων των ταμείων
- εξέταση και θεραπεία
- πρόληψη μέσω καθοδήγησης εργαστηριακών εξετάσεων
- καρδιογραφήματα
- ενημερωτικές ομιλίες
- εμβολιασμός και ενημέρωση
- αντιμετώπιση με την ανάλογη θεραπεία του σακχαρώδη διαβήτη και της δισλιπιδαιμίας
- παραπομπή σε νοσοκομεία

#### **9) Δάσκαλος γυμναστικής**

Ο δάσκαλος γυμναστικής υλοποιεί πρόγραμμα θεραπευτικής γυμναστικής, το οποίο βελτιώνει την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων. Η θεραπευτική γυμναστική είναι ένα σύνολο από

ασκήσεις και κινήσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση της κινητικής δυσλειτουργίας και της μυοσκελετικής κινητικότητας των ηλικιωμένων.

### **10) Δάσκαλος χορού**

Σκοπός του δασκάλου χορού είναι να διατηρήσει ο ηλικιωμένος όσο το δυνατόν καλύτερο πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο, να αυξήσει την κινητικότητά του, την αυτοπεποίθησή του και να νιώσει χρήσιμος και ικανός. Οι αρμοδιότητες του δασκάλου χορού είναι :

- Η εκμάθηση παραδοσιακών χορών και παρουσίασή τους
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες για αναβίωση εθίμων και παραδόσεων

### **11) Δάσκαλος μουσικής**

Οι αρμοδιότητες του δασκάλου μουσικής είναι:

- Η εκμάθηση τραγουδιών
- Η δημιουργία Χορωδίας
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες

### **12) Θεατρολόγος**

Δημιουργεί ομάδες οι οποίες ασχολούνται με το θέατρο μέσω ασκήσεων θεατρικού παιχνιδιού και μελέτης θεατρικών έργων με στόχο την παρουσίαση ή την παράσταση. Οι ασκήσεις θεατρικού παιχνιδιού λειτουργούν ως προετοιμασία για το στήσιμο της παράστασης αλλά κυρίως βοηθούν τα μέλη στην εξάσκηση και τη βελτίωση δεξιοτήτων μνήμης, κίνησης, λόγου, κοινωνικοποίησης και συνεργασίας. Επιπλέον, μέσω αυτών εκφράζονται συναισθηματικά και βελτιώνεται η ψυχική διάθεση τους.

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **Πόροι**

Η χρηματοδότηση του Κ.Α.Π.Η. καλύπτεται:

- α) από εθνικούς πόρους,
- β) είναι, επίσης, δυνατό να χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- γ) μέσω δωρεών, χορηγιών, μελών ή άλλων πολιτών, είτε άλλων εταιρειών ή Ν.Π.
- δ) επίσης, από ετήσια συνδρομή εξυπηρετούμενων από το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **Ισχύς του Κανονισμού**

Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαϊκού που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητά του, με έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών ή με απόφαση του Δημάρχου Θεσσαϊκού ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαϊκού .

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ. Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, κοινοποιείται σε όλα τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.